



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Beneficio para estudiantes y ciudadanía con libros de diferentes materias y revistas (alrededor de 25000). Cabe mencionar este servicio se encuentra habilitado respetando los protocolos de seguridad emitido por el COE CANTONAL del cantón Francisco de Orellana.	1. Llenar el registro de asistencia. 2. Solicitar libros o revistas que va a consultar	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en el registro de visitas diarias	De lunes a viernes de 8H00 a 13H00, de 14H00 a 17H00	Gratis	De inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo Orellana	Calle Quito y Pompeya junto al Registro Civil, teléfonos 062860640/062861524	Biblioteca	No	No aplica (No es necesario ningún formulario)	No aplica (El servicio es personal)	0	0	100%
2	Auditorio	Servicio de Auditorio, con capacidad para 300, de aforo de asistencia de acuerdo a la normativa emitido por el COE CANTONAL del cantón Francisco de Orellana.	1. Solicitud de pedido llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Estar pendiente de la respuesta para la fecha prevista. 3. Acercar a verificar sobre el pedido	1. Solicitud por escrito de la Institución Pública o Privada, del espacio requerido.	1. Se verifica la disponibilidad de la fecha y hora del evento a realizarse. 2. Pago en Tesorería si es particular. 3. Coordinación con Promoción Cultural sobre el espacio y los equipos a utilizarse comunicación.	De lunes a viernes de 8H00 a 13H00, de 14H00 a 17H00	1. Eventos culturales particulares el costo es 40 \$ 2. Basado en el acuerdo Ministerial	24 horas (mínimo)	Instituciones Públicas, Privadas entre otras	Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Orellana	Calle Quito y Pompeya junto al Registro Civil, teléfonos 062860640/062861524	Auditorio	No	No aplica (No es necesario ningún formulario)	No aplica (El servicio es personal)	(gratuitos)	0	100%
3	Telecentro comunitario	Servicio de internet, con capacidad para 7 asistentes Cabe mencionar este servicio se encuentra habilitado respetando los protocolos de seguridad emitido por el COE CANTONAL del cantón Francisco de Orellana.	1. Llenar el registro de asistencia 2. 2. Solicitar una máquina 3. Uso del equipo	Cédula de identidad o carnet estudiantil	1. Asignación de máquina por número 2. Recomendaciones sobre el uso de la tecnología 3. Pago por consumo del servicio	De lunes a viernes de 8H00 a 12H00, de 14H00 a 18H00	1. Particulares \$0,50 2. Estudiantes 0,25	De inmediato	Ciudadanía en general	Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Orellana	Calle Quito y Pompeya junto al Registro Civil, teléfonos 062860640/062861524	Telecentro comunitario	No	No aplica (No es necesario ningún formulario)	No aplica (El servicio es personal)	0	0	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											No Aplica (La institución no dispone información en el portal de Trámites Ciudadanos)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											9/30/2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ANGEL ELEUTERIO CAMBO RAMÍREZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											angel_cambo@ubcnc.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											062860640/062861524							